

## **Procesní postup pro zadavatele a poskytovatele sociálních služeb na území Libereckého kraje při podávání žádostí pro zařazení nových kapacit sociálních služeb do Základní sítě sociálních služeb Libereckého kraje**

Tento postup je určen:

- 1) pro **zadavatele sociálních služeb**, tj. obce Libereckého kraje za účelem aktualizace Základní sítě sociálních služeb pro roky 2021+ (termín březen/duben),
- 2) pro **poskytovatele sociálních služeb** za účelem aktualizace údajů Základní sítě sociálních služeb LK (dále jen „ZSLK“) pro rok 2021+ (termín srpen/září).

---

Konkrétní termíny jednotlivých výzev budou vyvěšeny na webu odboru sociálních věcí Krajského úřadu Libereckého kraje. Všechny obce I. a II. typu budou informovány emailem, obce III. typu budou informovány na setkání Krajské koordinační skupiny pro plánování sociálních služeb a obeslány dopisem.

---

### **PROCESNÍ POSTUP pro ZADAVATELE - OBCE:**

Výzva je v souladu s § 92 – 95 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění (dále také „ZSS“). Spolupráce obcí je nezbytnou součástí procesu plánování na krajské úrovni.

#### **PODMÍNKY VÝZVY**

Období aktualizace Základní sítě sociálních služeb LK pro rok následující roku vyhlášení výzvy:

1. Oprávněné osoby k podání rozvojového záměru: **zadavatelé sociálních služeb Libereckého kraje – obce s rozšířenou působností** (obce III. typu, dále také ORP).
2. Formát podání rozvojového záměru:
  - Informace, které se týkají požadavků o zařazení nových kapacit do základní sítě kraje, či jejich optimalizaci, budou přijímány od **územně samosprávných celků** v termínu, který bude každoročně upřesněn a obce se jej dozvědí prostřednictvím informačního emailu, popř. setkání Krajské koordinační skupiny pro plánování sociálních služeb.

- Sběr požadavků z území se bude realizován prostřednictvím **Krajského informačního systému sociálních služeb kraje** (KISSOS), a to na základě přidělených oprávnění – Modul Rozvojové záměry.
  - Všechny obce v území kraje mohou ve vymezeném termínu podat prostřednictvím krajského systému rozvojový záměr za svou obec (obec I. typu). Podání ze strany obcí I. typu je dobrovolné (je možností, nikoliv povinností). Tato jednotlivá podání bude třeba místně příslušnou obcí s rozšířenou působností (ORP) souhrnně zpracovat a předat kraji ve stanoveném termínu.
  - Rozvojové záměry musí být vždy v souladu s platným Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb Libereckého kraje (příslušnou **Kartou aktivit**) pro období let 2021 +.
  - Obce s rozšířenou působností (ORP - hlavní zadavatel) **shromáždí podněty a požadavky** obcí I. typu z vlastního správního území ORP (koordinační role ORP) ve formě tzv. rozvojových záměrů pro rok následující.<sup>1</sup> Zadavatel při vyplňování rozvojového záměru vyplní vždy číslo rozvojové karty aktivity, která je podkladem (odůvodněním) pro případnou změnu v síti kraje. V každém rozvojovém záměru bude vyčíslena optimální finanční spoluúčast pro dané území a kapacitu<sup>2</sup>.
  - Hlavní zadavatel (ORP) rozvojové záměry **zhodnotí**, tj. pověřená osoba v rámci ORP Zhodnotí požadavky z celého správního území a provede případnou korekci/optimalizaci s ohledem na znalost celého správního území (koordinační role dle § 92 písm. d) ZSS).
3. Procesní postup (návod krok po kroku) pro podání rozvojového záměru ze strany obcí je dále rozpracován v manuálu „**Rozvojové záměry obcí pro OBEC**“.
  4. Termín pro podání rozvojového záměru ze strany obcí je každý rok stanoven dle harmonogramu.
  5. Způsob doručení Libereckému kraji, KÚ LK: podaná žádost – rozvojový záměr pro dané ORP bude podán v rámci KISSOS. Žádost bude ze strany ORP elektronicky podepsána, a to buď vedoucím odboru sociálních věcí příslušného ORP nebo tajemníkem ORP.

**Doplňující informace:** Řádně podané rozvojové záměry budou sloužit jako podklad Libereckému kraji při sestavování výzev k aktualizaci Základní sítě sociálních služeb LK pro rok následující roku vyhlášení výzvy.

---

<sup>1</sup> Tyto podněty si může Liberecký kraj dodatečně vyžádat k nahlédnutí.

<sup>2</sup> Tj. vazba na spolufinancování sociálních služeb ze strany samospráv.

V případě, že v termínu bude učiněno několik podání, bude přihlédnuto pouze k poslednímu podání, které bude v souladu s touto výzvou. K předchozím podáním se v tomto případě nepřihlédne.

## **PROCESNÍ POSTUP pro POSKYTOVATELE:**

Výzva je v souladu s § 92 – 95 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění.

### **PODMÍNKY VÝZVY**

Období aktualizace Základní sítě sociálních služeb LK pro rok následující roku vyhlášení výzvy:

1. **Oprávněné osoby k podání žádostí** pro zařazení nových kapacit sociálních služeb do Základní sítě sociálních služeb Libereckého kraje od 1. 1. roku následujícího roku vyhlášení výzvy (dále také „žádost“): **registrovaní poskytovatelé sociálních služeb** dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění (dále jen „ZSS“). Sociální služba musí být registrována ke dni podání žádosti. Údaje v žádosti musí být v souladu s touto registrací. (Dále také „žadatel“).
2. Forma zahájení procesu zařazení kapacity do ZSLK: podání **Žádosti poskytovatele sociálních služeb pro zařazení nových kapacit do Základní sítě sociálních služeb Libereckého kraje**.
3. Procesní postup pro podání žádostí do výzev ze strany poskytovatelů sociálních služeb je rozpracován v manuálu „**Žádosti do výzev**“.
4. **Platné podání žádosti:**
  - Poskytovatelé podají formulář „Žádost poskytovatele sociálních služeb pro zařazení nových kapacit sociálních služeb do Základní sítě, a to prostřednictvím Krajského informačního systému sociálních služeb kraje (KISSOS), a to na základě přidělených oprávnění.
  - Povinné přílohy k žádosti:
    1. **Organogram pracovníků v přímé péči sociální služby** - celé kapacity v ZSLK (tzn. vč. této žádosti) k 1. 1. roku následujícího (jednotlivé pozice musí být uvedeny v úvazcích, zaokrouhleno na 2 desetinná místa). Organogram musí být pouze na výše uvedenou sociální službu, hierarchické uspořádání vztahů mezi jednotlivými pracovními místy v rámci organizačních útvarů a vztahů mezi útvary v rámci

organizace. Zahrnuje vztahy nadřízenosti a podřízenosti a řeší vzájemné pravomoci (kompetence), vazby a odpovědnost. Formát přílohy - PDF.

**2. Rozhodnutí o registraci:** a) požadované cílové skupiny, b) věková struktura cílové skupiny a c) dále uvedení požadované působnosti služby dle základní sítě (zápis "celý LK" je nedostačující). Formát přílohy - PDF.

**3. A) Printscreen webové stránky,** kde jsou uvedeny informace dle bodu 2 pís. a) - c)<sup>3</sup>. Formát přílohy – PDF

a

**3. B) Funkční odkaz na webové stránky sociální služby.**

- Žádost ve formátu PDF **musí být opatřena zaručeným elektronickým podpisem** oprávněné osoby jednat za poskytovatele sociální služby.
- Pokud se poskytovatel sociální služby hlásí do více výzev, je nutné, aby podal na každou výzvu samostatnou žádost.
- Žádost musí být zcela v souladu s konkrétní „VÝZVOU pro poskytovatele sociálních služeb k podávání žádostí pro zařazení nových kapacit sociálních služeb do Základní sítě sociálních služeb Libereckého kraje od 1. 1. roku následujícího roku vyhlášení výzvy (dále také „výzva“). Výzvy vzejdou jako výstup z procesu plánování sociálních služeb ze strany obcí (zadavatelů sociálních služeb) Libereckého kraje.
- Na dožádání Libereckého kraje musí být poskytovatel schopen údaje v žádosti doložit a vysvětlit.
- Způsob podání žádosti: Žádost bude podána v rámci aplikace KISSOS v modulu „Rozvojové záměry – Žádosti do výzev“. Poskytovatel svou žádost v KISSOS elektronicky podepíše. Elektronicky podepsaná žádost bude systémem automatizovaně zaslána do spisové služby kraje.
- V případě, že žádost nebude odpovídat všem výše uvedeným podmínkám současně, bude považována za nepřijatelnou a kraj nebude k tomuto podání dále přihlížet.
- V případě, že zařízení sociální služby bude mimo území Libereckého kraje, bude žádost považována za nepřijatelnou a kraj nebude k tomuto podání dále přihlížet.
- V případě, že v termínu bude učiněno několik podání jedním poskytovatelem – žádostí na jednu registrovanou službu na stejný typ kapacity ZSLK, bude přihlédnuto pouze k poslednímu podání - žádosti, které bude v souladu s výše uvedenými podmínkami. K předchozím podáním se v tomto případě nepřihlédne.
- V případě, že v termínu bude podáno více žádostí od různých poskytovatelů sociálních služeb na jednu výzvu, o výběru bude rozhodovat Odborná skupina KÚ LK pro oblast

---

<sup>3</sup> Pouhý odkaz na webové stránky je nedostačující.

plánování s přizvaným zástupcem území – koordinátorem daného ORP / vedoucím sociálního odboru daného ORP.

- 5. Termín podání žádosti:** srpen/září příslušného roku (přesný termín bude zveřejněn na webu kraje a na nástěnce KISSOS).

Podání – žádosti podané mimo tento termín bude považováno za nepřijatelné a takto podané žádosti budou z dalšího řízení vyřazeny.

### **Doplňující informace:**

Řádně podané žádosti mohou být předloženy k hodnocení (vyjádření) zástupcům dotčených obcí (podle působnosti sociální služby). Liberecký kraj si vyhrazuje právo určit, která podání, tj. žádosti budou předloženy obcím ke zhodnocení.

Podáním žádosti poskytovatel sociální služby, tj. žadatel, souhlasí s nahlédnutím do žádosti, případně do dalších informací v aplikaci KISSOS (zejm. závěrečných a průběžných zpráv) a jejím hodnocením ze strany obcí.

Řádně podané žádosti (vč. případného vyjádření obcí) budou předloženy ke schválení orgánům Libereckého kraje.

Souhlasná stanoviska obce/í se do žádosti neuvádí – výzvy vznikly na základě již vydefinované potřeby obcí, popř. definované potřeby ze strany Libereckého kraje.

Liberecký kraj si vyhrazuje právo i bez uvedení důvodů žádost vyloučit a případnou výzvu nenaplnit.

### **Kontakty na KÚ LK:**

Ing. Martina Semrádová, [martina.semradova@kraj-lbc.cz](mailto:martina.semradova@kraj-lbc.cz); tel. 485 226 902 (ve věci rozvoje ZSLK)

Ing. Petra Foktová, [petra.foktova@kraj-lbc.cz](mailto:petra.foktova@kraj-lbc.cz); tel. 485 226 724 (technická podpora KISSOS)